

## **Stellenausschreibung:**

Der Hamburgische Versorgungsfonds – Anstalt öffentlichen Rechts (HVF) ist ein Unternehmen der Freien und Hansestadt Hamburg (FHH). Er verwaltet die städtische Beteiligung von 25,1 % an der Asklepios Kliniken Hamburg GmbH (AKHH) sowie Versorgungsverpflichtungen und den ihm übertragenen Grundbesitz.

Weitere Informationen zum HVF finden Sie unter: [www.hvf.hamburg.de](http://www.hvf.hamburg.de)

Der HVF sucht zum **1. Oktober 2023**:

### **Eine Referentin / einen Referenten für Betriebswirtschaft und Beteiligungsangelegenheiten**

(w/m/d, unbefristet, Vollzeit, teilzeitgeeignet)

#### **Ihr Aufgabenspektrum:**

Das Aufgabenspektrum umfasst die Beratung der Geschäftsführung sowie die Bearbeitung der im HVF anfallenden Beteiligungs- und betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten insbesondere mit Schwerpunkten auf folgenden Gebieten:

##### Betriebswirtschaftliche Angelegenheiten

- Grundsatzfragen
- Wirtschaftliche Entwicklung (z.B. Quartalsberichte)
- Wirtschaftsplan sowie Mittelfristplanung

##### Beteiligungsangelegenheiten

- Analyse von Geschäftsmodellen und der jeweiligen wirtschaftlichen Lage von Unternehmen
- Erstellung von Vermerken, Stellungnahmen und Beschlussvorlagen an Gremienmitglieder einschließlich Aufbereitung von Sitzungsunterlagen (Aufsichtsrat, Gesellschafterversammlung)
- Beurteilung von Jahresabschlüssen

##### Verwaltung

- Interne Angelegenheiten
- Steuerung externer Dienstleister

##### Parlamentsangelegenheiten der Freien und Hansestadt Hamburg

- Beantwortung bürgerschaftlicher Anfragen
- Ausschussangelegenheiten (z.B. Ausschuss für öffentliche Unternehmen der FHH)

**Ihr Profil:**

- Wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Master oder gleichwertig) in den Fachrichtungen Wirtschafts- oder Rechtswissenschaft oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Mehrjährige Berufserfahrung mit Verständnis für die Funktionsweise des Beteiligungsmanagements und der allgemeinen Verwaltung
- Fähigkeit, Sachverhalte klar zu erfassen und darzustellen
- Teamfähigkeit gepaart mit einem hohen Maß an eigenverantwortlicher Aufgabenwahrnehmung und lösungsorientierter Arbeitsweise
- Hohe Kommunikations- und Beratungskompetenz
- Überzeugendes und verbindliches Auftreten
- Anwendungssichere Kenntnisse bei den MS Office Programmen (insbesondere Word, Excel und PowerPoint)
- Von Vorteil sind Kenntnisse der in der öffentlichen Verwaltung maßgeblichen Rechtsgrundlagen

**Wir bieten:**

- Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem kleinen Team.
- Eine Vergütung des öffentlichen Dienstes (A14 / E 14) nach dem Tarifvertrag der Arbeitsrechtlichen Vereinigung Hamburg (TV-AVH) einschließlich Nebenleistungen sowie Altersversorgung unter sinngemäßer Anwendung der für die Arbeitnehmer der Freien und Hansestadt Hamburg (FHH) geltenden Vorschriften.
- Eine flexible Gestaltung von Arbeitszeit und -ort ist im Einzelfall nach Abstimmung möglich.
- Ein modernes Büro in der Hamburger City.
- Bei Beschäftigten der FHH kann die Stelle ggf. auch im Wege einer Beurlaubung bei der FHH besetzt werden.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation und Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen der Geschäftsführer, Herr Nee (Tel. 040/42823-2700), gern zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **15. Juli 2023** an die

Geschäftsführung  
Hamburgischer Versorgungsfonds - AöR  
An der Alster 64, 20099 Hamburg

info@hvf.hamburg.de